

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУРК «Крымский

этнографический музей»

Ю.Н. Лантев



Порядок взаимодействия ГБУРК «Крымский этнографический музей» с организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и социально ориентированными некоммерческими организациями Республики Крым

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 №2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», а также приказом Министерства культуры Республики Крым от 30.08.2021 г. №214 «Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства культуры Республики Крым, учреждений культуры, отнесенных к ведению Министерства культуры Республики Крым, с организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и социально ориентированными некоммерческими организациями Республики Крым» в целях организации взаимодействия ГБУРК «Крымский этнографический музей» (далее – Учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями Республики Крым (далее – СОНКО).

2. Организация, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, СОНКО (далее – Организатор добровольческой деятельности) в целях осуществления взаимодействия направляет в Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если Организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если Организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

г) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

д) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности Организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, к осуществлению данных видов работ (услуг);

е) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Организатора добровольческой деятельности.

4. Учреждение информирует Организатора добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

К уведомлению о принятии предложения прилагается два экземпляра проекта соглашения для рассмотрения и подписания, в уведомлении об отказе в принятии предложения указывается основание отказа.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие информации, указанной в предложении, пункту 2 настоящего Порядка;

б) в случае, когда на запрос Учреждения о предоставлении соответствующей информации ответ в указанные в пункте 3 настоящего Порядка сроки не поступил;

в) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

6. В случае принятия предложения Учреждение информирует Организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для долгосрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

7. Взаимодействие Учреждения с Организатором добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о совместной деятельности (далее – Соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

Типовая форма Соглашения утверждается приказом Учреждения.

8. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением решения об одобрении предложения Организатора добровольческой деятельности и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности и со стороны Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Учреждение информирует Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте <https://добровольцыроссии.рф>;

ж) обязанность Организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность Организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) обязанности Учреждения, в том числе:

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности в установленный в Соглашении период времени;

- своевременно информировать Организатора добровольческой деятельности о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения;

- информировать Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, Учреждений;

к) ответственность сторон;

л) срок действия Соглашения;

м) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой деятельности в течении трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет Учреждение любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение одного из следующих документов:

- подписанное Соглашение;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания Соглашения;
- оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту Соглашения.

10. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертого пункта 10 настоящего Порядка, проводит переговоры с Организатором добровольческой деятельности об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- Соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания Соглашения.

11. Срок заключения Соглашения с Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения Организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.